

交通工程职称填报说明

项目名称	填报注意事项
基本要求	按照要求准确、规范进行网上填报。上传材料命名原则按照“时间+内容”的格式，如：“2010年1月中级资格证书”、“2002年7月本科学历证书”“2018年3月论文:名称”“2020年2月著作：名称”。同一项附件超过两页的，请将多个页面合并成一个文件上传，并保证上传材料清晰。
基本信息	上传2寸正式免冠照片，评审通过后生成电子职称证书使用。 上传身份证明:身份证正反面（置于一张图片）。 档案出生日期与身份证不一致的请上传证明材料。
申报信息	1. “申报系列”申报正高级、副高级的专业技术人员选择“交通工程”；申报中级职称的选择“工程技术”。 2. “现从事专业”因评审前专业测评需要，应在以下七个类别中选择一项：道路机场与桥隧工程、汽车运用、港口与航道、船舶检验、交通工程机械运用、交通信息工程及控制、轨道交通。申报中级职称的选择“交通工程”。 3. “申报单位”为申报人员工作单位法定全称，与“单位意见”中的单位公章一致，不得填写简称、别称，不得填写内部处（科）室或非独立法人二级单位或上级主管单位。 4. “参加工作时间”应与人事档案记录一致。
学历信息	“全日制学历”指参加全日制教育取得的最高学历。“评审依据学历”指符合职称评审条件的最高学历或学位。毕业时间、毕业院校及专业，要严格按毕业证书规范填写，不得随意简写。须上传学历、学位证书原件扫描件，如有学信网验证码须填写。学历证书丢失且无法提供学信网验证的，须提交毕业生登记表原件扫描件。
现专业技术职称、职业资格	须上传完整的资格证内容页。 1. “获得资格时间”按公布文件、职称证书或职业资格证书所注明的资格生效时间填写。 2. “聘任时间”指现专业技术职称第一次受聘时间，“年限”填写聘

	<p>任累计年限，年限计算到 2023 年 12 月 31 日，每满 12 个月计算 1 年。须上传聘书或聘文，无聘书或聘文的，聘任时间及年限填写“无”。</p> <p>3.现专业技术职称通过“改系列”取得的，应先填写现职称信息，再“新增”改系列前的专业技术职称信息。</p> <p>4.若无现专业技术职称，请在“现专业技术职称”输入框中填写“无”。</p>
任现职以来考核情况信息	填写任现职来近 5 年（2018-2022）考核等次，破格申报、高层次人才等按照实际年限填写。需上传年度考核原件扫描件，或经单位人事部门审核、负责人签字、单位盖章的证明材料。
继续教育	申报高级职称提供近五年（2019—2023）的培训及继续教育经历，相关信息需在“山东省专业技术人员继续教育管理服务平台”进行填报完善，“职称申报评审系统”将自动从“山东省专业技术人员继续教育管理服务平台”提取继续教育数据。
工作经历	按时间顺序填写申报人从事的专业技术工作，起始时间要与申报信息的“参加工作时间”对应一致，截止时间为“目前”。“所任职务”应规范填写专业技术职称，没有职称的填写“无”。有援藏援疆援青经历的，上传佐证材料。受系统打印条目限制，如果无法显示完全，可对工作经历进行合并。
任现职以来取得的代表性成果	<p>最多可填报 15 项，每个类别不限定填报数量。要填写任现职以来的业绩成果，须为已经完成的成果，佐证材料需能体现本人姓名。“位次”，按申报人位次/总人数填报，如 1/1、3/5。“时间”，一般以证书或文件落款时间为准；论文著作以发表、出版时间为准；项目课题以结题或验收时间为准。“等级”，用汉字表述，如特等奖、一等奖、二等奖、三等奖等，没有等级的可以不填。“成果名称”①获奖类型+成果名称，如：山东省科学技术进步奖：××××；山东省专利奖：××××等；②专利类型+专利名称，如：发明专利：××××；实用新型专利：××××等；③论文/著作+作品标题，如：论文：××××；著作：××××等。</p> <p>1.“获奖”填报：符合标准条件要求的科技成果奖励、评比达标表彰项目及相关奖励。其中科技项目、课题获奖的，应一并上传奖励证书及该课题项目任务书（合同或项目立项公布文件等能体现项目批准机关的材料）、项目验收证书或结题结项批复等材料。（同一获奖项目、</p>

	<p>获奖专利、获奖论文或著作按 1 项计算，在获奖类填报后，其他类目下不得重复填报。）</p> <p>2. “课题”填报：符合标准条件要求的科研课题项目。需上传该课题项目该课题项目计划任务书（合同或项目立项公布文件等能体现项目批准机关的材料）、项目验收证书或结题结项批复等材料。</p> <p>3. “专利”填报：与交通工程相关的国家专利。上传专利证书原件扫描件，有实践推广应用证明的可上传相关佐证材料。</p> <p>4. “论文著作”填报：发表的符合标准条件要求的本专业的学术论文或公开出版的本专业著作。论文需上传能体现出 CN 刊号、出版日期的期刊封面、目录（包含出版信息）、论文正文；著作上传封面、图书在版编目、作者（编委）信息及部分撰写内容正文等。</p> <p>5. “其他”填报：符合标准条件要求的其他类业绩成果，如行业技术标准、技术规范、技术规程、技术细则、工法、定额、重要文件等；县（市、区）以下企事业单位专业技术人员，提供能够体现其工作业绩和水平的项目报告、工作总结、技术推广总结；以及其他不能对应类别的代表性成果。</p>
六公开监督卡	<p>所有申报人员均需上传的《“六公开”监督卡》，“单位（盖章）”填写单位名称，与公章一致，加盖单位公章或职称专用章。“实际参加推荐的人数”指本单全体专业技术人员或专业技术人员代表数量；“被推荐申报人数”指此次被推荐申报有关职称的人数。“单位人事部门负责人”由人事部门负责人签字或加盖人名章；“单位领导”由单位负责人签字或加盖人名章。</p>
其他上传材料	<p>没有对应项的材料可在“上传其他附件”里上传，如破格申报人员所需上传的单位开具的《破格申报推荐表》及两位正高级推荐人的职称证书扫描件。“专精特新”举荐申报人员须上传的董事长举荐信及“专精特新”企业证明材料等。</p>
打印评审表	<p>“诚信承诺书”“单位意见”“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”栏签名、盖章、日期等信息需填写完整，“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”栏需填写明确意见，不能空缺。</p>